

Azienda sanitaria locale 'VC'

**Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa disciplina: Ortopedia e Traumatologia per la copertura del posto di Direttore di S.C. Ortopedia e Traumatologia Borgosesia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1027 assunta in data 03.11.2017 è indetto avviso pubblico, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa:

disciplina: Ortopedia e Traumatologia

Struttura Complessa: Ortopedia e Traumatologia Borgosesia

Le modalità di attribuzione del predetto incarico sono disciplinate dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge 8.11.2012, n. 189 di conversione del D.L. 13.9.2012, n. 158, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché dall'allegato A) alla D.G.R. Regione Piemonte n. 14-6180 del 29.7.2013.

**DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

L'ASL di Vercelli è un'Azienda Sanitaria Locale che insiste sul territorio della provincia di Vercelli. La popolazione residente nell'ASL VC al 31.12.2014, pari al 3,92% della popolazione piemontese, risulta di 173309 abitanti, distribuiti in 92 Comuni afferenti ad un unico Distretto, il Distretto di Vercelli.

Le principali caratteristiche del contesto sono riportate in tabella

**Tabella Il territorio e la popolazione assistita in breve**

<b>Principali caratteristiche</b>	
Superficie	2.039 km <sup>2</sup>
Densità (abitanti/km2)	85
Maschi	83.466 (48,16%)
Femmine	89.843 (51,84%)
Stranieri	13.119 (7,57%)
Tasso di natalità	6,92‰
Tasso di mortalità	13,2 ‰

All'interno dell'ASL vi è un Presidio ospedaliero articolato sulle sedi di Vercelli (presidio S. Andrea) e di Borgosesia (presidio SS. Pietro e Paolo). Sono altresì presenti 2 Presidi Sanitari polifunzionali (Santhià e Gattinara) e 10 poliambulatori.

La dotazione dei posti letto dei due presidi ospedalieri è pari a 333 posti letto di cui 243 a Vercelli e 90 a Borgosesia (con la specificazione in presidio con DEA di I livello a Vercelli e Presidio di base con PS h24 a Borgosesia).

Gli ospedali garantiscono le prestazioni previste dalle DD.GG.RR. n. 1-600/2014 e n. 1-924/2015. L'organizzazione aziendale è definita con Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 817 del 29.10.2015 e pubblicato sul sito web istituzionale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it).

Si riportano di seguito i principali dati di attività dell'ASL relativi all'anno 2016:

**Tab. 1 Attività di ricovero per presidio**

<b>ATTIVITA' DI RICOVERO ANNO 2016</b>			
S. ANDREA - Vercelli	DRG medici	RO	5.126
		DH	408
		<b>CASI TOT</b>	<b>5.534</b>
	DRG chirurgici	RO	2.642
		DH	1.720
		<b>CASI TOT</b>	<b>4.362</b>
	Totale	RO	7.768
		DH	2.128
		<b>CASI TOT</b>	<b>9.896</b>
S.S. PIETRO E PAOLO - Borgosesia	DRG medici	RO	2.442
		DH	178
		<b>CASI TOT</b>	<b>2.620</b>
	DRG chirurgici	RO	1.120
		DH	1.212
		<b>CASI TOT</b>	<b>2.332</b>
	Totale DRG	RO	3.562
		DH	1.390
		<b>CASI TOT</b>	<b>4.952</b>
TOTALE ASL	DRG medici	RO	7.568
		DH	586
		<b>CASI TOT</b>	<b>8.154</b>
	DRG chirurgici	RO	3.769
		DH	2.937
		<b>CASI TOT</b>	<b>6.706</b>
	<b>Totale DRG</b>	<b>RO</b>	<b>11.337</b>
		<b>DH</b>	<b>3.523</b>
		<b>CASI TOT</b>	<b>14.860</b>

**Tab. 2 Attività ambulatoriale per esterni, per pronto soccorso e per ricoverati.**

<b>ATTIVITA' DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE ANNO 2016</b>						
		Prestazioni per esterni (Flusso C)	Prestazioni Pronto Soccorso (Flusso C2)	Prestazioni per ricoverati (Flusso C4)	Fatturazione Diretta (Flusso C5)	Totale
S. ANDREA - Vercelli	VISITA SPECIALISTICA	152.956	45.917	13.362	-	215.736
	ALTRE PRESTAZIONI SPEC	154.958	49.006	23.203	44	240.329
	RADIOLOGIA	40.834	26.504	12.568	-	79.912

	LABORATORIO	848.093	220.873	464.336	-	1.533.665
	ANATOMIA PATOLOGICA	12.511	-	11.058	-	23.569
	INTERVENTI CHIR. AMBULATORIALI	2.680	-	-	-	2.680
	<b>TOTALE</b>	<b>1.212.032</b>	<b>342.300</b>	<b>524.527</b>	<b>44</b>	<b>2.095.891</b>
S.S. PIETRO E PAOLO - Borgosesia	VISITA SPECIALISTICA	39.004	28.832	3.858	-	80.557
	ALTRE PRESTAZIONI SPEC	57.799	24.489	4.940	-	93.844
	RADIOLOGIA	26.503	19.917	3.795	-	50.397
	LABORATORIO	482.995	130.481	47.092	-	660.749
	ANATOMIA PATOLOGICA	11	-	0	-	11
	INTERVENTI CHIR. AMBULATORIALI	251	-	-	-	251
	<b>TOTALE</b>	<b>606.563</b>	<b>203.719</b>	<b>59.685</b>	<b>-</b>	<b>885.809</b>

ALTRE SEDI	VISITA SPECIALISTICA	44.978	-	167	-	32.791
	ALTRE PRESTAZIONI SPEC	87.903	-	2.324	-	70.499
	RADIOLOGIA	13.223	-	-	-	13.039
	LABORATORIO	2.168	-	-	-	1.720
	ANATOMIA PATOLOGICA	1	-	-	-	1
	INTERVENTI CHIR. AMBULATORIALI	-	-	-	-	-
	<b>TOTALE</b>	<b>148.273</b>	<b>-</b>	<b>2.491</b>	<b>-</b>	<b>118.050</b>
TOTALE ASL	VISITA SPECIALISTICA	236.938	74.749	17.387	-	329.074

ALTRE PRESTAZIONI SPEC	300.660	73.495	30.467	44	404.672
RADIOLOGIA	80.560	46.421	16.363	-	143.348
LABORATORIO	1.333.256	351.354	511.428	-	2.196.134
ANATOMIA PATOLOGICA	12.523	-	11.058	-	23.581
INTERVENTI CHIR. AMBULATORIALI	2.931	-	0	-	2.931
<b>TOTALE</b>	<b>1.966.868</b>	<b>546.019</b>	<b>586.703</b>	<b>44</b>	<b>3.099.7550</b>

<b>ACCESSI DI PS PER CODICE TRIAGE DI DIMISSIONE ANNO 2016</b>		
S. ANDREA - Vercelli	1 - Bianco	2 037
	2 - Verde	28 585
	3 - Giallo	4 214
	4 - Rosso	583
	5 - Deceduto	200
	<b>TOTALE</b>	<b>35 619</b>
S.S. PIETRO E PAOLO - Borgosesia	1 - Bianco	241
	2 - Verde	17 873
	3 - Giallo	2 095
	4 - Rosso	168
	5 - Deceduto	24
	<b>TOTALE</b>	<b>20 401</b>
TOTALE ASL (*)	1 - Bianco	2 278
	2 - Verde	46 458
	3 - Giallo	6 309
	4 - Rosso	751
	5 - Deceduto	224
	<b>TOTALE</b>	<b>56 020</b>

La Struttura Complessa Ortopedia e traumatologia del Presidio Ospedaliero di Borgosesia , facente parte dell' Area Chirurgica ed ha una dotazione di n. 14 posti letto ordinari .

Si riportano di seguito i principali dati di attività e costi della Struttura relativi all'anno 2016:

**Tab. 3- Attività di ricovero.**

<b>SC Ortopedia e Traumatologia Borgosesia</b>			
<b>2016</b>			
TOTALE STRUTTURA	DRG medici	RO	48
		DH	5
		CASI TOT	53
	DRG chirurgici	RO	322
		DH	233
		CASI TOT	555
	Totale	RO	370
		DH	238
		CASI TOT	<b>608</b>

**Tab 4- Attività di specialistica ambulatoriale. Anno 2016**

<b>ATTIVITA' DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE 2016</b>					
		Prestazioni per esterni (Flusso C)	Prestazioni Pronto Soccorso (Flusso C2)	Prestazioni per ricoverati (Flusso C4)	<b>TOTALE</b>
TOTALE STRUTTURA	VISITA SPECIALISTICA	7.020	2.414	76	9.510
	ALTRE PRESTAZIONI SPEC	4.908	5	1	4.914
	LABORATORIO	86	-	-	86
	<b>TOTALE</b>	<b>12.014</b>	<b>2.419</b>	<b>77</b>	<b>14.510</b>

**Tab 5- Dettaglio costi Anno 2016**

<b>DETTAGLIO COSTI 2016</b>		
TOTALE STRUTTURA	FARMACI	53.982
	BENI SANITARI	763.691
	SERVIZI SANITARI	13.251
	BENI NON SANITARI	3.941
	SERVIZI NON SANITARI	26.154
	ALTRI COSTI	15.100
	<b>TOTALE FATTORI PRODUTTIVI</b>	<b>876.119</b>

**Tab 6 -Risorse umane assegnate. Anno 2016**

<b>PERSONALE ASSEGNATO 2016</b>				
TOTALE STRUTTURA		Presenze medie	Costo Standard	
		<i>SANITARIO DIRIGENTE</i>	5,42	638.320
		<i>SANITARIO COMPARTO</i>	14,94	702.715
		SANITARIO	20,36	1.341.034
		TECNICO	9,57	336.398
		<b>TOTALE PERSONALE ASSEGNATO</b>	<b>29,93</b>	<b>1.677.432</b>

Dal curriculum nonché dalla casistica presentati deve emergere che il candidato possiede competenze tecnico professionali coerenti con l'effettivo svolgimento dell'incarico in oggetto; pertanto dovrà essere descritta l'esperienza clinica maturata in strutture pubbliche con compiti assistenziali in reparti di degenza presso presidi ospedalieri, indicando le attività salienti svolte nei precedenti incarichi, precisando l'impegno temporale, la complessità della struttura presso la quale le medesime sono state effettuate e segnalando il grado di coinvolgimento e di responsabilità avuto. A tal proposito dovranno essere ben attestati lo scenario organizzativo in cui il candidato ha precedentemente operato ed i ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti.

In particolare viene richiesto di documentare:

- esperienza significativa nell'ambito della chirurgia protesica in particolare dell'anca e del ginocchio, in stretta collaborazione con le strutture di ortopedia e traumatologia dell'Area Sovrazonale di riferimento;
- esperienza anche in ambito traumatologico di piccola e media chirurgia da gestire in stretta collaborazione con il centro di riferimento di Vercelli;
- l'attività di ricerca svolta, mediante presentazione della propria produzione scientifica che dovrà dimostrare caratteristiche di crescita culturale, continuativa nel tempo, in un percorso logico e di coerenza con le attività assistenziali precedentemente dichiarate.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare:

- capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione
- competenze nell'ambito del governo clinico con gestione dei processi secondo un modello legato al miglioramento continuo che prenda in considerazione l'utilizzo di standard di qualità nell'ambito di una attività clinica controllata per la gestione del rischio clinico;
- attitudine alla ricerca di nuove strategie diagnostiche - terapeutiche ed organizzative con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili;
- capacità di organizzazione dell'attività al fine della miglior fruizione del servizio da parte degli utenti;
- capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- capacità di gestire l'insorgenza di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività istituzionale.

- attitudine alla formazione continua e ricerca clinica applicata nonché all'eventuale attività di docenza in piani di formazione e coordinamento convegni e meeting di aggiornamento;
- partecipazione agli obiettivi aziendali anche attraverso la stesura di progetti e procedure finalizzate.
- capacità di promuovere i principi del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia, con particolare riguardo alla gestione delle relazioni interpersonali;

### **REQUISITI GENERALI**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 in cui sia documentata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. medesimo una casistica di specifiche esperienze e attività professionali nella disciplina (Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni), con riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. del presente avviso, certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa o di Dipartimento;
- attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile;

La partecipazione ai concorsi indetti da P.A. non è soggetta limiti di età ai sensi della Legge n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'aspirante ed indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale "VC" , deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale "Concorsi ed esami", all'Azienda Sanitaria Locale "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI.

Le domande potranno [essere presentate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it.](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it) ovvero essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 .

Per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
  - b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
  - d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, dichiarare le condanne penali riportate);
  - f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione degli Istituti in cui sono stati conseguiti;
  - g) il possesso dei requisiti di ammissione;
  - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
  - l) l'indirizzo di P.E.C. e/o il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione. In mancanza di tale indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto b).
- Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare.

Curriculum professionale, redatto su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, datato e firmato dall'aspirante.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- l'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla succitata lettera c), (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato) devono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art.15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarli in conformità agli schemi allegati al presente bando.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere integralmente prodotte, in originale o in copia supportata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

- Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande medesime.

### **NOMINA DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE**

La selezione viene effettuata da una Commissione nominata, dopo la scadenza dell'avviso, con provvedimento del Direttore Generale.

Il provvedimento di nomina della Commissione, preceduto dall'accertamento della non sussistenza delle incompatibilità previste dagli artt. 35 e 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è pubblicato nel sito aziendale.

La Commissione è composta dal Direttore Sanitario d'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio dall' Elenco Nazionale dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto dell'avviso, pubblicato nel sito del Ministero della Salute.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la commissione di selezione sono svolte dalla Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. VC e composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di Segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'A.S.L. VC (Regione Piemonte) non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione in regione diversa.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno dalle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso una sala della Direzione Generale, 2° piano Palazzina Uffici, C.so M. Abbiate, 21 Vercelli.

Gli eventuali ulteriori sorteggi avranno luogo il 10° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato, con inizio dalle ore 9,00 e presso la stessa sede.

Nel caso in cui la data del sorteggio dovesse coincidere con il sabato o giorno festivo, le operazioni di estrazione si svolgeranno il 1° giorno feriale successivo.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione preso atto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare così come delineato nel presente avviso e all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione.

Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum
- b) colloquio

La valutazione sia del curriculum che del colloquio dovrà, comunque, essere orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato dall'Azienda.

In particolare, la Commissione ha disposizione 100 punti così ripartiti:

- a) curriculum                      punti 40
- b) colloquio                        punti 60

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi:

- esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, D.P.R. n. 484/1997), fino a punti 10.
- titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali), fino a punti 10.
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, D.P.R. n. 484/1997), fino a punti 10.
- aderenza al profilo professionale ricercato, fino a punti 10.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2 e art. 8, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Il colloquio è diretto a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad

accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere (art. 8, comma 2, DPR n. 484/1997).

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di punti 31/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Di ogni seduta, nonché operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione. Il verbale, unitamente a tutti gli atti della selezione, è trasmesso al Direttore Generale dell'Azienda per gli adempimenti di competenza.

Le operazioni di selezione saranno concluse entro sei mesi dal colloquio.

L'avviso riportante la data e la sede del colloquio sarà pubblicato il 30° giorno non festivo successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel sito istituzionale [aslvc.piemonte.it](http://aslvc.piemonte.it) - albo pretorio - concorsi e avvisi - concorsi e avvisi in vigore.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge. L'avviso ha valore di notifica e i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti dalla Commissione saranno dichiarati rinunciatari qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; qualora intenda nominare uno tra i due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente tale scelta e tali motivazioni devono essere pubblicate sul sito internet dell'Azienda.

L'Azienda non intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012. Pertanto, qualora nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, il dirigente titolare dovesse dimettersi o decadere o, comunque, cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà all'indizione di nuova procedura di selezione.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8.6.2000, del contratto individuale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità deve dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 10 del C.C.N.L. 10.2.2004 integrativo del C.C.N.L. 8.6.2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dell'incarico è altresì subordinato all'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'8.4.2013.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'attribuzione del presente incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15-quinquies - comma 5° del D.Lgs. n. 502/92.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri

sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica in ordine all'attività svolta ai sensi della disciplina vigente in materia (D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., C.C.N.L. 3.11.2005 e Regolamento aziendale in materia di verifiche dirigenziali).

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è mantenuto in servizio con altro incarico tra quelli professionali ricompresi nell'art. 27, lettera b) o c) del C.C.N.L. 8.6.2000 congelando contestualmente un posto vacante di dirigente.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

### TRASPARENZA

In osservanza delle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it):

a) il profilo professionale

b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio

c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Sono altresì pubblicate nel medesimo sito, le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

### NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs.vo 30.12.1992, n. 502 così come modificato ed integrato dal D.Lgs.vo 7.12.1993, n. 517, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, nonché dal D.L. 13.9.2012, n. 158, convertito in Legge 8.11.2012, n. 189, al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, alla Circolare del Ministro della Sanità 27.4.1998 n° DPSIV/9/11A49, al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, all'allegato A) alla D.G.R. Regione Piemonte n. 14-6180 del 29.7.2013, ai CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di diverse determinazioni nazionali e/o regionali in materia di assunzioni.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane – C.so M. Abbiate, n. 21 – 13100 VERCELLI – tel (0161) 593753 – 593819 - indirizzo e-mail: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it) sito: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Chiara SERPIERI